

## Objaśnienia do wniosku **RG-OF**

Wniosek o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej,  
o zmianę cech objętych wpisem, o skreślenie wpisu  
**osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą lub jej jednostki lokalnej  
niepodlegających wpisowi do CEIDG**

### PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 25 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 649 ze zm.) – art. 41-46,
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009 ze zm.).
  - **wniosek jest przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą** w rozumieniu ustawy o statystyce publicznej – art. 2 pkt 11b – tj. osób fizycznych prowadzącą działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne lub ich jednostek lokalnych (**nie dotyczy danych przedsiębiorców, w przypadku których wpis następuje na podstawie danych i informacji przekazanych z CEIDG oraz podmiotów wyłączonych na podstawie art. 42 ust 2a ustawy**),
  - wniosek składa się w formie papierowej, w urzędzie statystycznym (lub jego oddziale). Wniosek można nadać przez operatora pocztowego na adres urzędu statystycznego/ oddziału: <https://bip.stat.gov.pl/dzialalnosc-statystyki-publicznej/rejestr-regon/kontakt-z-urzedami-statystycznymi-w-sprawie-regon/>,
  - do wniosku dołącza się dokumenty określone przepisami innych ustaw, potwierdzające powstanie podmiotu albo podjęcie działalności, zmianę cech objętych wpisem lub skreślenie,
  - integralną częścią wniosku jest załącznik: RG-RD (Wykonywana działalność) - wniosek RG-RD podlega wypełnieniu o ile liczba pól na wniosku RG-OP przeznaczonych na kody wykonywanych rodzajów działalności według PKD – jest niewystarczająca.

**Terminy: 14 dni** od zaistnienia okoliczności uzasadniających **wpis,**  
**7 dni** od zaistnienia okoliczności uzasadniających **zmianę lub skreślenie.**

### ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU

- formularz należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, **wybrane informacje oznacza się stawiając krzyżyk (x) w odpowiedniej kratce,**
- w zależności od **rodzaju wniosku (blok nr 02)** należy wypełnić odpowiednie pola zgodnie z poniższymi wskazaniem,
- możliwe jest jednoczesne zgłoszenie **zmiany cech objętych wpisem (rodzaj zgłoszenia: 3) oraz skreślenia wpisu (rodzaj zgłoszenia: 4)** - odrębnie w ramach zgłoszeń dotyczących podmiotu i jednostki lokalnej.

#### **1. Wpis osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

**Blok nr 01** (rodzaj działalności, której dotyczy wniosek) – należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.

**Blok nr 02** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **1** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności.

**Pole nr 03** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać jeśli został on wcześniej nadany (likwidacja i ponowne podjęcie działalności gospodarczej przez osobę fizyczną nie powoduje nadania nowego numeru REGON tylko przywrócenie wcześniej nadanego REGON).

**Pole nr 04** (NIP) – należy podać, o ile został nadany.

**Blok nr 05** (dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Jeżeli osoba, której wniosek dotyczy nie posiada numeru PESEL lub drugiego imienia, pola o numerach: **5.2** i **5.5** pozostają niewypełnione.

**Blok nr 06** (adres miejsca zamieszkania) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **6.6** – ulica, **6.8** – numer lokalu, **6.11** – opis nietypowego miejsca zamieszkania **jeśli nie występują**. W polu nr **6.4** – Gmina/miasto/dzielnica, w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.

W przypadku osób mających miejsce zamieszkania za granicą należy wypełnić pola: **6.1** kraj, **6.5** miejscowość, **6.6** ulica, **6.7** numer porządkowy, **6.8** numer lokalu, **6.9** kod pocztowy.

**Pole nr 07** (nazwa) – należy wpisać nazwę pod jaką działalność będzie wykonywana (wskazane jest uwzględnienie w niej imienia i nazwiska osoby, której wniosek dotyczy).

- Pole nr 08** (nazwa skrócona) – o ile dotyczy.
- Blok nr 09** (adres siedziby) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **9.5** – ulica, **9.7** – numer lokalu, **9.10** – opis nietypowego miejsca lokalizacji **jeśli nie występują**. W polu nr **9.3** – Gmina/miasto/dzielnica, w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.
- Blok nr 10** (dane kontaktowe) – podanie jest **nieobowiązkowe**. W przypadku podania, dane kontaktowe mogą podlegać udostępnianiu z rejestru REGON – zgodnie z art. 45 ustawy o statystyce publicznej.
- Blok nr 11** (informacje dotyczące gospodarstwa rolnego) – należy podać w przypadku wniosku dotyczącego działalności rolniczej (informacja w **Bloku 01**). W rejestrze REGON brak jest kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.
- Blok nr 12** (adres do korespondencji) – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1-3, a w przypadku zaznaczenia pola nr 3 wypełnić pola 12.2-12.14.
- Blok nr 13** (elektroniczny adres do korespondencji) – należy wypełnić, o ile wyraża się zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej -umożliwienie wyboru doręczania korespondencji drogą elektroniczną stanowi realizację art. **Art. 39<sup>1</sup>** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.
- Blok nr 14** (rejestracja) – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 lub 2 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w pkt 1 lub 2.
- Pole nr 15** (przewidywana liczba pracujących) – liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania. Do pracujących zalicza się: osoby fizyczne zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby fizyczne pracujące na własny rachunek (osoby fizyczne, które prowadzą własne gospodarstwo rolne albo prowadzą działalność gospodarczą na własny rachunek, nie zatrudniając pracowników najemnych), osoby fizyczne wykonujące pracę nakładczą.
- Blok nr 16** (kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności) – należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklasy PKD, tj. pięciu znaków. Klasyfikacja PKD (2007) jest dostępna na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/>.

## **2. Wpis jednostki lokalnej**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

- Blok nr 01** (rodzaj działalności, której dotyczy wnioski) – należy zaznaczyć wybrane pole 1- 3.
- Blok nr 02** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą **2** oraz wpisać datę rozpoczęcia działalności jednostki lokalnej.
- Pole nr 03** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9 – cyfrowy numer identyfikacyjny REGON osoby fizycznej zgłaszającej jednostkę lokalną (pole może pozostać niewypełnione jeśli wniosek jest składany łącznie z wnioskiem o wpis osoby fizycznej).
- Pole nr 07** (nazwa) – należy wpisać nazwę zgłaszanej jednostki lokalnej.
- Blok nr 09** (adres siedziby) – należy wypełnić w pełnym zakresie. Niewypełnione mogą pozostać pola: **9.5** – ulica, **9.7** – numer lokalu, **9.10** – opis nietypowego miejsca zamieszkania **jeśli nie występują**. W polu nr **9.3** – Gmina/miasto/dzielnica, w przypadku miasta stołecznego Warszawy należy podać nazwę **dzielnicy**, a w przypadku Krakowa, Łodzi, Poznania i Wrocławia nazwę **delegatury miasta**.
- Blok nr 11** (informacje dotyczące gospodarstwa rolnego) – należy podać w przypadku wniosku dotyczącego działalności rolniczej (informacja w **Bloku 01**). W rejestrze REGON brak jest kryterium powierzchniowego w odniesieniu do gospodarstwa, zatem gospodarstwo rolne, podlegające wpisowi, może mieć powierzchnię użytków rolnych poniżej 1 hektara.
- Blok nr 14** (rejestracja) – należy zaznaczyć kwadrat przy właściwym wierszu 1 lub 2 oraz wypełnić pola stosownie do wskazania w **pkt 1 lub 2**).
- Pole nr 15** (przewidywana liczba pracujących) – liczba osób fizycznych wykonujących pracę przynoszącą im zarobek w formie wynagrodzenia lub dochód, bez względu na miejsce i czas jej trwania. Do pracujących zalicza się: osoby fizyczne zatrudnione na podstawie stosunku pracy, pracodawców tj. właścicieli jednostek prowadzących działalność gospodarczą (łącznie z pomagającymi członkami rodzin) oraz osoby fizyczne pracujące na własny rachunek (osoby fizyczne, które prowadzą własne gospodarstwo rolne albo prowadzą działalność gospodarczą

na własny rachunek, nie zatrudniając pracowników najemnych), osoby fizyczne wykonujące pracę nakładczą.

**Blok nr 16** (kody wykonywanych rodzajów działalności według Polskiej Klasyfikacji Działalności) – należy wpisać rodzaj przeważającej działalności oraz pozostałe rodzaje działalności na poziomie podklas PKD, tj. pięciu znaków. Klasyfikacja PKD (2007) jest dostępna na stronie internetowej GUS: <https://stat.gov.pl/Klasyfikacje/>.

### **3. Zmiana cech objętych wpisem :**

#### **Zmiana dotycząca osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

**Blok nr 01** (rodzaj działalności, której dotyczy wniosek) – należy wskazać, której z wymienionych działalności dotyczy zgłaszana zmiana.

**Blok nr 02** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą 3 oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.

**Pole nr 03** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9 – cyfrowy numer identyfikacyjny REGON osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą.

**Pole nr 04** (NIP) – o ile podmiot posiada.

**Pozostałe bloki i pola (oznaczone na wniosku literą: F)** – wypełnia się tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

#### **Zmiana dotycząca jednostki lokalnej:**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

**Blok nr 01** (rodzaj działalności, której dotyczy wniosek) – należy wskazać, której z wymienionych działalności dotyczy zgłaszana zmiana.

**Blok nr 02** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć znakiem „x” kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą 3 oraz wpisać datę zaistnienia zmiany.

**Pole nr 03** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 14 – cyfrowy numer identyfikacyjny REGON jednostki lokalnej.

**Pozostałe bloki i pola (oznaczone na wniosku literą: L)** – wypełnia się tylko w zakresie dotyczącym zgłaszanych zmian (przy czym w przypadku zgłaszania zmian w zakresie danych adresowych należy wypełnić cały blok informacyjny – pełny adres).

### **4. Skreślenie wpisu:**

#### **Skreślenie dotyczące osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

**Blok nr 01** (rodzaj działalności, której dotyczy wniosek) – należy wskazać, której z wymienionych działalności dotyczy zgłaszane skreślenie.

**Blok nr 02** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą 4 oraz **wpisać datę zakończenia działalności**.

**Pole nr 03** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 9 – cyfrowy numer identyfikacyjny REGON osoby fizycznej, której dotyczy skreślenie.

**Pole nr 04** (NIP) – o ile podmiot posiada.

#### **Skreślenie dotyczące jednostki lokalnej:**

Bloki informacyjne, podlegające wypełnieniu:

**Blok nr 01** (rodzaj działalności, której dotyczy wniosek) – należy wskazać, której z wymienionych działalności dotyczy zgłaszane skreślenie.

**Blok nr 02** (rodzaj zgłoszenia) – należy zaznaczyć kwadrat przy wierszu oznaczonym cyfrą 4 oraz **wpisać datę zakończenia działalności**.

**Pole nr 03** (numer identyfikacyjny REGON) – należy podać 14 – cyfrowy numer identyfikacyjny REGON jednostki lokalnej).

**Wypełniony wniosek powinien zostać podpisany przez osobę uprawnioną tj. przez osobę, której wniosek dotyczy lub przez jej pełnomocnika/ osobę upoważnioną. W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika/ osobę upoważnioną należy dołączyć pełnomocnictwo/ upoważnienie do reprezentowania osoby, której dotyczy składany wniosek.**

## Dodatkowe objaśnienia wybranych informacji

### **Blok nr 01. – rodzaj działalności, której wniosek dotyczy:**

- 1) za działalność rolniczą uznaje się działalność wytwórczą w rolnictwie w zakresie upraw rolnych oraz chowu i hodowli zwierząt, ogrodnictwa, warzywnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego (w tym w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej) – niepodlegającą wpisowi do CEIDG,
- 2) za zakład leczniczy podmiotu leczniczego uznaje się zakład o którym mowa w przepisach o działalności leczniczej,
- 3) za inny rodzaj działalności – uznaje się działalność inną niż wymienioną wyżej w pkt 1 i 2, prowadzoną na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku.

**Blok nr 02. – rodzaj zgłoszenia – wiersz numer 2: jednostka lokalna** – jednostką lokalną jest zorganizowana całość (zakład, oddział, filia) położona w miejscu zidentyfikowanym odrębnym adresem, pod którym lub z którego prowadzona jest działalność co najmniej przez jedną osobę pracującą. Przy czym przyjmuje się, że:

- 1) zakłady zlokalizowane pod tym samym adresem są odrębnymi jednostkami lokalnymi, jeżeli samodzielnie sporządzają bilans,
- 2) objęte odrębną rejestracją prawną organizacyjne części podmiotów są jednostkami lokalnymi,
- 3) jednostki prowadzące działalność w zakresie transportu są jednostkami lokalnymi według miejsc, z których są wydawane polecenia lub w których jest organizowana praca,
- 4) jednostki prowadzące działalność w zakresie budownictwa są jednostkami lokalnymi według miejsc, w których są przyjmowane zlecenia na wykonawstwo robót budowlanych i pomocniczych albo są wykonywane prace zarządu albo jest prowadzona organizacja pracy budowlanej i pomocniczej – place budów (miejsca realizacji poszczególnych budów) nie są jednostkami lokalnymi,
- 5) zakłady lecznicze podmiotu leczniczego, o których mowa w przepisach o działalności leczniczej, są odrębnymi jednostkami lokalnymi.

**Data rozpoczęcia działalności (blok 02, wiersze numer 1 i 2)** – data dokonania pierwszej czynności w zakresie działalności, dla której prowadzenia podmiot (jednostka lokalna) powstał lub został powołany.

**Data zaistnienia zmiany (blok 02. wiersz numer 3)** – data, z którą nastąpiły zmiany zgłaszane na wniosku RG-OF.

### **Data zakończenia działalności (blok 02. wiersz numer 4):**

- dla podmiotów podlegających wpisowi do rejestru/ewidencji jest to data skreślenia z rejestru lub ewidencji,
- dla podmiotów niepodlegających wpisowi do rejestru/ ewidencji jest to data podana w akcie likwidującym podmiot,
- w pozostałych przypadkach jest to data wskazana przez podmiot.

**Blok 09. – adres siedziby (wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej)** – za adres siedziby osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą uznaje się wskazany adres prowadzenia działalności gospodarczej, a w razie braku możliwości takiego wskazania – miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Blok 11. – gospodarstwo rolne** – za gospodarstwo rolne uważa się grunty rolne wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego. Wpisowi do rejestru podlegają osoby fizyczne prowadzące **indywidualne gospodarstwo rolne** – za które uznaje się gospodarstwo rolne stanowiące własność albo znajdujące się w posiadaniu osoby fizycznej.

**Powierzchnia ogólna gospodarstwa rolnego** – łączna powierzchnia:

- użytków rolnych,
- lasów i gruntów leśnych,
- pozostałych gruntów (np. pod zabudowaniami, ogrodami ozdobnymi, wodami śródlądowymi).

**Powierzchnia użytków rolnych** – powierzchnia sklasyfikowana w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne.

**Pole 14.5 – data wpisu do rejestru/ ewidencji** – data wpisu podmiotu/jednostki lokalnej do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym.

**Pole 14.6 – data powstania podmiotu** – data powstania bytu prawnego podmiotu/jednostki lokalnej, tj. data wpisu do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym w przypadku podmiotów, których byt prawny powstaje na podstawie wpisu do rejestru lub ewidencji, albo data powołania podmiotu, którego byt prawny powstaje przed wpisaniem do rejestru lub ewidencji w organie rejestrowym lub ewidencyjnym, albo data powołania lub rozpoczęcia działalności w przypadku podmiotu niepodlegającego wpisowi do rejestru lub ewidencji.

**Blok nr 16. – wykonywana działalność:**

**Rodzaj przeważającej działalności** – działalność mająca największy udział w ogólnej działalności podmiotu mierzona według kryterium sprzedaży, liczby pracujących.

**Pozostałe rodzaje działalności** – należy podać rodzaje działalności faktycznie wykonywane lub przewidywane w momencie rozpoczęcia działalności. Kody rodzajów działalności można zmieniać poprzez dopisywanie nowych albo wykreślanie zbędnych (w przypadku wykreślenia należy zaznaczyć kwadrat 'wykreślenie') Kolejność podawanych kodów PKD nie ma znaczenia.

**Pole nr 17. – data zawieszenia działalności** – data, z którą ustaje na czas określony działalność podmiotu.

**Pole nr 18. – data wznowienia działalności** – data, od której została podjęta przez podmiot działalność uprzednio zawieszona.