

Instrukcja składania wniosku o zaświadczenie

Jak przesłać jako załącznik do pisma ogólnego wniosek o zaświadczenie w e-Urzędzie Skarbowym

📅 02.09.2022

Krok 1

Z ekranu głównego masz możliwość złożenia dokumentu na dwa sposoby – ze strony głównej wybierz kafel **Złóż dokument > Pismo ogólne**.

The screenshot shows the main interface of the e-Urząd Skarbowy portal. At the top, there is a red header with the Polish eagle logo and the text 'e-Urząd Skarbowy'. On the right side of the header, there is a dropdown menu labeled 'Użytkownik Testowy'. Below the header is a left sidebar with a menu containing: 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Usługi', 'Notariusz', and 'Twoje konto'. The main content area is titled 'Strona główna' and 'Wybrane usługi (6)'. It displays six service cards in a 2x3 grid. The first card, 'Złóż dokument', is highlighted with a red border and contains the text: 'Wyślij np. pismo, wniosek lub zawiadomienie do urzędu.' The other cards are: 'Twój e-PIT', 'Zwroty podatków', 'Mandaty', 'e-mikrofirma', and 'Zapłać online'.

lub

– z bocznego panelu Menu wybierz **Dokumenty > Złóż dokument > Pismo ogólne**.

[Strona główna](#)[Dokumenty](#) ▾[Złóż dokument](#)[Dokumenty wysłane](#)[Usługi](#) ▾[Notariusz](#) ▾[Twoje konto](#) ▾

Złóż dokument

Pisma

[Wyjaśnienie przeznaczenia →
wpłaty](#)

Wyjaśnij, jakiego podatku dotyczy Twoja wpłata.

[Wniosek o zaliczenie nadpłaty lub zwrotu podatku na poczet innych zobowiązań →](#)

Wskaż zobowiązanie, na które mamy zaliczyć Twoją nadpłatę lub zwrot podatku.

[Czynny żal →](#)

Wypełnij, jeśli np. nie zapłaciłeś w terminie podatku lub nie złożyłeś deklaracji.

[Zawiadomienie ZAW-NR →](#)

Wypełnij, jeśli zleciłeś przelew na rachunek, którego nie ma w wykazie podatników VAT.

[Zgłoszenie ZAP-3 →](#)

Wypełnij, jeśli chcesz zaktualizować swoje dane.

[Pismo ogólne →](#)

Jeśli chcesz napisać w innej sprawie, wypełnij ten formularz.

Pamiętaj, aby wysłać pismo do urzędu przez e-Urząd Skarbowy, musisz wyrazić zgodę na e-Korespondencję.

Krok 2

Wypełnij treść pisma ogólnego i **załącz** zapisany wniosek o wydanie zaświadczenia pobrany ze strony www.podatki.gov.pl/zaswiadczenia

[Strona główna](#)[Dokumenty](#) ▾

Pismo ogólne

Informacje o piśmie

- Usługi
- Notariusz
- Twoje konto

Wskaż dane szczegółowe pisma i jego treść.

[← Powrót](#)

Rodzaj pisma*

Wniosek

Temat pisma*

Wskaż krótko, czego dotyczy pismo.

o wydanie zaświadczenia

Treść pisma*

Wpisz, czego oczekujesz od urzędu. Maksymalna ilość znaków wynosi 5000.

Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach za rok 2021. Wniosek w załączeniu.

Pismo dotyczy sprawy, którą już zajmuje się urząd*

tak

nie

Sposób doręczania korespondencji*

papierowo

elektronicznie

⚠ Informacja o sposobie doręczania korespondencji



Wybierając elektroniczny sposób doręczenia korespondencji akceptujesz otrzymywanie ewentualnej korespondencji w tej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na wskazany adres skrytki ePUAP.

Skrytka ePUAP*

Format zapisu: /domyslna/skrzynka

/UzytkownikTestowy/domyslna

Załączniki (opcjonalnie)

Upuść pliki tutaj lub kliknij **+ Dodaj pliki**

Możesz dodać maksymalnie 3 pliki. Ich łączny rozmiar nie może przekroczyć 6,5 MB.
Uwaga: jako załącznika nie przesyłaj deklaracji podatkowej (np. zeznania rocznego PIT lub PCC). Jeśli ja...

[Pokaż więcej](#)

Zapisz i wróć

Krok 3

Zaakceptuj i wyślij pismo ogólne z załączonym wnioskiem o wydanie zaświadczenia

[Strona główna](#)[Dokumenty](#) ▾[Usługi](#) ▾[Notariusz](#) ▾[Twoje konto](#) ▾

Pismo ogólne

Wypełnij ten formularz, jeśli nie znalazłeś właściwego wzoru pisma.

[← Powrót](#)

Wskaż, kogo dotyczy pismo [Edytuj](#)

- ▶ Składam pismo: za siebie
- ▶ Pismo skierowane jest do: Pierwszy Urząd Skarbowy w Katowicach

Twoje dane [Edytuj](#)

NIP

9340003692

Imię i nazwisko

UŻYTKOWNIK TESTOWY

Adres

ŻWIRKI I WIGURY 15/22

40-063, KATOWICE

POLSKA

Informacje o piśmie [Edytuj](#)

Rodzaj pisma

Wniosek

Temat pisma

o wydanie zaświadczenia

Treść pisma

Proszę o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w podatkach za rok 2021. Wniosek w załączeniu.

Sposób doręczania

elektronicznie

Skrzynka ePUAP

/UzytkownikTestowy/domyslna

Dodatkowe informacje [+ Dodaj](#)

Brak danych

[Akceptuj i wyślij](#)[Podgląd](#)[Wyczyść dane pisma](#)

Krok 4

Potwierdź wysyłkę pisma.

The screenshot shows the 'e-Urząd Skarbowy' portal interface. At the top, there is a dark red header with the Polish eagle logo and the text 'e-Urząd Skarbowy'. On the right side of the header, there is a dropdown menu labeled 'Użytkownik Testowy'. Below the header is a navigation menu with items: 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Usługi', 'Notariusz', and 'Twoje konto'. The main content area is titled 'Pismo ogólne' and contains the instruction 'Wypełnij ten formularz, jeśli nie znalazłeś właściwego wzoru pisma.' Below this is a 'Powrót' button. A modal dialog box is open in the center, titled 'Uwaga!' with a close button (X). The dialog contains the text: 'Jeśli klikniesz przycisk "Wyślij pismo", utracisz możliwość późniejszej edycji danych.' At the bottom of the dialog are two buttons: 'Wyślij pismo' (highlighted in blue) and 'Zrezygnuj'. In the background, the text 'Wskazanie' and 'Twoje' is visible, along with a list of items and a NIP number '9340003692'.

Krok 5

Na ekranie pojawi się komunikat o przyjęciu Twojego pisma ogólnego do e-Urzędu Skarbowego.

 e-Urząd Skarbowy

- Strona główna
- Dokumenty
 - Złóż dokument
 - Dokumenty otrzymane
 - Dokumenty wysłane
- Usługi
- Pełnomocnictwa
- Twoje konto

Pismo ogólne do urzędu

[← Powrót](#)

Przetwarzamy Twój dokument

Status twojego dokumentu możesz sprawdzić w sekcji "Dokumenty wysłane"

Data wysłania

30.03.2022, godz. 11:44:24

[Dokumenty wysłane](#) [Złóż nowe pismo](#)



Mapa serwisu

Deklaracja dostępności serwisu

Polityka prywatności

Klauzula informacyjna Ministra Finansów

Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej

Informacja o działalności Ministerstwa

Podatki.gov.pl

Twój e-US

[Skontaktuj się z nami](#)



Treści zamieszczone w serwisie udostępniamy bezpłatnie. Korzystanie z treści opublikowanych w serwisie e-Urząd Skarbowy, niezależnie od celu i sposobu korzystania, nie wymaga zgody Ministra Finansów. Treści zaznaczone w serwisie jako treści będące przedmiotem praw autorskich, o ile nie jest to stwierdzone inaczej, są udostępniane na licencji Creative Commons Uznanie Autorstwa 3.0 Polska.

eUrząd.20220329.34

W każdej chwili możesz sprawdzić status złożonego przez siebie dokumentu. Przejdź do panelu bocznego po prawej stronie i wybierz **Dokumenty wysłane**

 e-Urząd Skarbowy

Jan Turek

- Strona główna
- Dokumenty
 - Złóż dokument
 - Dokumenty otrzymane
 - Dokumenty wysłane**
- Usługi
- Pełnomocnictwa
- Twoje konto

Dokumenty wysłane

[Odśwież](#)

Wyszukaj

Wyszukaj po NIP (10 cyfr) lub PESEL (11 cyfr) osoby lub podmiotu, którego dotyczy dokument

[Szukaj](#)

▼ **Filtrowanie**

Rodzaj dokumentu	Data wysłania	Numer referencyjny	Status	Akcje
Pismo ogólne	30.03.2022, 11:44	1132209	✔ Otrzymałmy Twój dokument - pobierz UPO	Więcej
Zgoda na e-Korespondencję	09.03.2022, 21:08		✔ Otrzymałmy Twój dokument - pobierz UPO	Więcej

Jeśli potrzebujesz więcej informacji o wysłanym piśmie ogólnym – w kolumnie **Akcje** wybierz **Więcej**.

[Strona główna](#)[Dokumenty](#)[Złóż dokument](#)[Dokumenty otrzymane](#)[Dokumenty wysłane](#)[Usługi](#)[Pełnomocnictwa](#)[Twoje konto](#)

Pismo ogólne

Wypełnij ten formularz, jeśli nie znalazłeś właściwego wzoru pisma.

[← Powrót](#)

Szczegóły statusu

Status 200 - Przetwarzanie dokumentu zakończone poprawnie, pobierz UPO

Numer referencyjny

1132209

Wskaż, kogo dotyczy pismo

- ▶ Składam pismo: za siebie
- ▶ Pismo skierowane jest do: Drugi Urząd Skarbowy w Katowicach

Twoje dane

PESEL

00250543896

Imię i nazwisko

JAN TUREK

Adres

PUSTA 1/20

40-653, KATOWICE

POLSKA

Informacje o piśmie

Rodzaj pisma

Wniosek

Temat pisma

wniosek o zaświadczenie

Treść pisma

załącznik

[Eksport do XML](#)[Pobierz pismo](#)[Pobierz załącznik](#)[Podgląd UPO](#)[Podgląd](#)

KROK 6

Wystawione zaświadczenie otrzymasz w formie elektronicznej na e-Urząd Skarbowy. Znajdziesz je w zakładce Dokumenty, w sekcji Dokumenty otrzymane. O zamieszczeniu dokumentu zostaniesz poinformowany SMS lub e-mailem w zależności od wybranego przez Ciebie kanału powiadomień.