

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)  
.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

### **Wniosek pracownika o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy w ramach obowiązującego mnie systemu (art. 142 Kodeksu pracy), polegającego na: .....

.....  
.....  
.....  
(opis zaproponowanego przez pracownika rozkładu czasu pracy w ramach obowiązującego go systemu czasu pracy)

Zastosowanie powyższego rozwiązania umożliwiłoby mi .....

.....  
(podać przyczynę uzasadniającą złożenie wniosku o indywidualny rozkład czasu pracy)

Proszę o ustalenie w/w indywidualnego rozkładu czasu pracy na okres od dnia .....

..... do dnia .....

na czas nieokreślony\* od dnia.....

.....  
(podpis pracownika)

### **Wyrażam zgodę**

.....  
(pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do działania w jego imieniu)

\* Niepotrzebne skreślić