

[[data i miejscowość]]

[[imię i nazwisko pracownika]]

[[Adres pracownika]]

[[Oznaczenie pracodawcy]]

**Wniosek pracownika o wypłatę zaliczki na poczet
przyszłego wynagrodzenia**

(wzór z instrukcją wypełnienia)

Niniejszym zwracam się z prośbą o wypłatę zaliczki na poczet wynagrodzenia należnego za miesiąc *[wskaż miesiąc, za który ma być wypłacona zaliczka]* *[[rok]]* roku w wysokości *[[kwota]]* złotych brutto.

[[podpis pracownika]]

Wyrażam zgodę: *[[podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej]]*

Opis dokumentu

data i miejscowość - wskaż datę i miejsce sporządzenia dokumentu

imię i nazwisko pracownika - Podaj imię i nazwisko pracownika.

Adres pracownika - Wskaż dokładny adres zamieszkania pracownika, czyli miejscowość, ulicę oraz numer domu lub mieszkania.

Oznaczenie pracodawcy - Wskaż nazwę pracodawcy oraz jego siedzibę.

rok - Określ rok.

kwota - Podaj kwotę.

podpis pracownika - Pracownik podpisuje się ręcznie swoim imieniem i nazwiskiem.

podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej - własnoręczny podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy

Olsztyn, dnia 11 marca 2012 r.

Dawid Konopka

ul. Mroza 22

10 – 400 Olsztyn

Somka sp. z o.o.

ul. Towarowa 12c

10 – 400 Olsztyn

**Wniosek pracownika o wypłatę zaliczki na poczet
przyszłego wynagrodzenia**

(wzór z przykładem wypełnienia)

Niniejszym zwracam się z prośbą o wypłatę zaliczki na poczet wynagrodzenia należnego za miesiąc marzec 2012 roku w wysokości 600 złotych brutto.

Dawid Konopka

Wyrażam zgodę: Michał Kraśniewski

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**Wniosek pracownika o wypłatę zaliczki na poczet
przyszłego wynagrodzenia**

Niniejszym zwracam się z prośbą o wypłatę zaliczki na poczet
wynagrodzenia należnego za miesiąc roku
w wysokości złotych brutto.

.....

Wyrażam zgodę: