

Руководство пользователя Европейской профессиональной карты для заявители

28 сентября 2018 г.

Версия 1

*Европейская
комиссия DG GROW -
R2*



Европейская профессиональная
карта

РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



Версии документа

Дата	Номер версии	Тип версии
03/03/2018 г.	0.7	Предварительная версия
01/06/2018 г.	0.8	Добавление крышки
29/09/2018 г.	1	Первое издание

Оглавление

Порядок выдачи Европейской профессиональной карты.....	5
1 Создание профиля на платформе ЕРС	5
2 Создание и подача заявки на ЭПК.....	7
3 Отслеживание статуса заявки на получение ЭПК	9
3.1 <i>Переписка с компетентными органами</i>	10
3.2 <i>Обмен документами с компетентными органами</i>	10
4 Получение сертификата ЕРС	10
5 подача заявок на продление	10
6 Решение проблем	11



Порядок выдачи Европейской профессиональной карты

Из пособия вы узнаете о дальнейших шагах по получению Европейской профессиональной карты через платформу ЕРС (<https://ec.europa.eu/epc/>):

- создание профиля пользователя
- создание и подача заявки на ЭПК
- отслеживание статуса поданной заявки
- получение сертификата ЕРС
- подача заявок на продление.

В настоящее время процедура выдачи Европейской профессиональной карты распространяется только на следующие профессии:

- медсестра, ответственная за общий уход
- фармацевт
- физиотерапевт
- горный гид
- агент по недвижимости.

Общая информация о сферах применения, требованиях к документации и возможных сборах, связанных с получением Европейской профессиональной карты, приведена на соответствующей странице портала "Твоя Европа" (<http://europa.eu/youreurope/>).

1 Создание профиля на платформе ЕРС

1. Перейдите на платформу ЕРС (<https://ec.europa.eu/epc/>):
2. Введите **адрес электронной почты, который вы используете в системе EU Login**.



Если у Вас еще нет учетной записи EU Login, Вам необходимо создать ее сейчас, нажав кнопку **"Создать новую счет"**.

- Мы настоятельно рекомендуем использовать индивидуальный рабочий **адрес электронной почты** (или частный адрес электронной почты), который легко запомнить, что облегчит повторный вход в платформу ЕРС.
- Создать **пароль**. После ввода необходимых персональных данных Вам будет отправлено автоматическое письмо со ссылкой для установки пароля. Вы должны активировать ссылку в течение 90 минут (после этого срок действия ссылки истекает). Если вы не получили автоматическое письмо, обратитесь к странице помощи системы EU Login.
- После нажатия на ссылку в электронном письме ваша учетная запись EU Login будет активирована - **вернитесь на платформу ЕРС** (<https://ec.europa.eu/epc/>) и выполните следующие шаги.

3. Введите **пароль для входа в ЕС**.
4. Прочитайте и примите "Положение о конфиденциальности ЭПК" и нажмите кнопку **"Заполнить профиль"**.
5. Введите свои **персональные данные**.



- Ваши личные данные будут указаны в сертификате ЕРС. После подачи первоначальной заявки вы **больше не сможете самостоятельно обновлять эти данные**. Если Вам необходимо обновить данные, то Вы должны запросить их у обрабатывающего органа, нажав на кнопку **"Запрос на обновление"**.
- **Документ, удостоверяющий личность**, - это документ, который позволит вам проверить действительность сертификата ЕРС в Интернете. Убедитесь, что вы используете действительный документ.

6. Введите свои **контактные данные**.



- Вы можете обновить свои контактные данные (адрес электронной почты, номер телефона) в любое время момент.
- Под **известными языками** понимаются все языки, которыми вы владеете, а под **предпочитаемыми языками** - языки, которые вы хотите использовать при общении с представителями властей своей страны и страны пребывания.

7. Нажмите кнопку "Сохранить". Создание профиля завершено.

Теперь платформа EPC будет выглядеть следующим образом:

Щелкнув здесь, вы вернетесь к этому экрану

Сводка данных введено в профиль

Список всех заявок, закрытых и актуальных

Список всех документов прикрепленный к из всех представленных приложения

Полезная информация по процедуре выдачи ЭПК

Нажмите здесь, чтобы не отображать содержимое ящика

Вы можете удалить свою учетную запись EPC в любое время. Однако следует иметь в виду, что после удаления учетной записи:

- Все выданные сертификаты EPC будут аннулированы.
- Любой сделанный вами запрос будет аннулирован, а соответствующая тела.
- Заявки, которые еще не были поданы, будут удалены вместе с соответствующими данными личный.






Для удаления учетной записи ЭПК:

1. Щелкните на панели управления учетной записью ЭПК.
2. Нажмите на кнопку "Мой счет".
3. Нажмите кнопку "Удалить учетную запись ЭПК, сертификаты ЭПК и всю связанную с ними информацию".
4. Внимательно прочитайте сообщение и поставьте галочку в поле подтверждения.
5. Нажмите кнопку "Подтвердить удаление".

2 Создание и подача заявки на ЭПК

Сначала нажмите кнопку "Создать новое приложение".

 <p>ПРОФИЛЬ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте свои персональные данные. Если необходимо их изменить, нажмите кнопку "Перейти на страницу профиль". 2. Нажмите кнопку "Далее".
 <p>ПРЕДЛОЖЕНИЕ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введите необходимую информацию, обращая особое внимание на: <ul style="list-style-type: none"> • Страна деятельности: Страна происхождения (в ЕС), в которой вы осуществляете свою деятельность на законных основаниях. • Принимающая страна: Страна ЕС, в которой вы собираетесь осуществлять постоянную деятельность или оказывать услуги на временной или разовой основе и в которой вам необходимо получить признание вашей профессиональной квалификации для этой цели. • Профессия: Если одна из профессий, на которые распространяется процедура ЕРС, отсутствует в списке, это может означать, что в стране пребывания эта профессия не является регулируемой. Уточните этот вопрос в местных административных органах. • Признается ли ваш диплом автоматически? Нажмите на "i" для получения списка автоматически признаваемые дипломы. • Имеете ли вы приобретенные права? Вы можете выполнить условия автоматического признания, даже если ваш диплом не входит в список автоматически признаваемых дипломов. Для этого необходимо предоставить сертификат о приобретенных правах - подтверждение того, что вы занимались профессиональной деятельностью не менее 3 лет подряд в течение последних 5 лет до даты выдачи сертификата. 2. Нажмите кнопку "Далее". <ul style="list-style-type: none"> • Теперь Вы можете в любой момент нажать кнопку "Сохранить", чтобы завершить процедуру и сохранить введенные данные в виде проекта заявки.
 <p>ДОКУМЕНТЫ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. См. список необходимых документов и сборов. Если никаких сборов не появляется, это может означать, что выбранные Вами страны еще не предоставили соответствующую информацию. Компетентные органы проинформируют вас о требованиях к документации и пошлинах после подачи заявки. 2. Чтобы загрузить необходимые документы, нажмите кнопку "Добавить новый документ". 3. Нажмите кнопку "Обзор" и выберите документ на своем компьютере (в формате <i>pdf</i> или <i>doc</i>). 4. Введите необходимую информацию о документе, обращая особое внимание на: <ul style="list-style-type: none"> • Название документа: название, которое будет отображаться в предварительном просмотре документа на экране Платформа ЕРС. • Тип: это поле помогает принимающей стране понять, что содержится в документах, составленных на других языках. • Информация дополнительный: все информация позволяющая органам власти понять содержание и назначение документа. 5. Нажмите кнопку "Сохранить". 6. Повторите шаги 2-5 для каждого документа, который вы хотите отправить. 7. Если в предыдущих заявках на ЭПК уже были представлены полезные документы, нажмите кнопку "Использовать документ" и выберите их. Убедитесь, что срок действия документов, выданных на временной основе, не истек. 8. Нажмите кнопку "Далее".



ОТПРАВКА

1. Проверьте правильность введенной информации.
2. Проверьте поле подтверждения и нажмите кнопку "**Подать заявку**".



КОНФИРМАЦИЯ

Ваша заявка была отправлена.

1. Нажмите кнопку "**Печать PDF**", чтобы сформировать резюме заявки на получение ЭПК.

Резюме не является сертификатом ЕРС.

2. Нажмите кнопку "**Вернуться на главную страницу**".

3 Отслеживание статуса заявки на получение ЭПК

Поданная заявка на ЭПК теперь отображается в списке "Мои заявки" на главной странице платформы ЭПК. Щелкните на заявке, чтобы отобразить информацию и функции, указанные ниже.

The screenshot shows the EPC application status page for application number 01-3216-8XF1. The status is 'Submitted'. The page is annotated with several callouts:

- Отозвать данное заявление (например, в случае ошибок на входе информация)**: Points to the 'Withdraw' button.
- Выведите на печать краткую информацию об этом приложении**: Points to the 'Print' button.
- Создайте новое приложение, используя данные из этого приложения**: Points to the 'Copy' button.
- Вернуться на главную страницу**: Points to the 'Close' button.
- Краткое содержание заявки**: Points to the 'Profession and purpose' section.
- Перепишите органы, которые будут обрабатывать ваш запрос**: Points to the 'Additional information' section.
- Изучите документы, прилагаемые к запросу и приложить новые**: Points to the 'Documents' tab.
- Ознакомьтесь с деятельностью, связанной с применением сделанные вами и органами власти, занимающимися этим вопросом**: Points to the 'History log' tab.

Проверьте свою электронную почту!

Автоматические электронные письма, рассылаемые платформой EPC, помогут вам следить за ходом текущей процедуры утверждения заявки. Обязательно читайте их, так как они содержат актуальную информацию о необходимых действиях.

Зайдите в платформу ЭПК по ссылке, указанной в электронном письме, и проверьте, что вы получили

сообщения от органа, рассматривающего ваше заявление.

Новые сообщения от обрабатывающего органа отмечаются на Вашей домашней странице

символ  рядом с запросом, к которому они относятся: щелкните на символе, чтобы открыть сообщение.

С вами может связаться орган, рассматривающий ваше заявление:

- запросить предоставление недостающих документов
- требовать предоставления заверенных копий документов, если он не может проверить их достоверность
- запрос на оплату пошлин
- запросить дополнительную информацию по заявке
- наложение санкций (вы сможете увидеть их в своем профиле ЭПК).



3.1 Переписка с компетентными органами

1. На главной странице щелкните на приложении, к которому должно относиться ваше сообщение.
2. Нажмите кнопку "**Новое сообщение**".
3. Выберите "**Тип сообщения**".
4. Укажите язык, на котором вы хотите написать свое сообщение.
5. Написать сообщение.
6. Нажмите кнопку "**Отправить сообщение**". Сообщение отправлено в компетентный орган.

3.2 Обмен документами с компетентными органами

1. На главной странице нажмите на приложение, к которому относится новый документ.
2. Нажмите кнопку "**Документы**".
3. Нажмите кнопку "**Добавить новый документ**".
4. Введите необходимую информацию о документах, как это было сделано при подаче заявки (см. раздел "**Документы**").
в Главе 2 для получения дополнительной информации).
5. Нажмите кнопку "**Сохранить**". Документ отправлен в компетентный орган и будет доступен при подаче дальнейшие предложения.

4 Получение сертификата EPC

После того как ваша заявка на получение ЭПК будет одобрена, вы получите подтверждение по электронной почте, а также

статус заявки на платформе ЭОС изменится на "**Заявка ЭОС одобрена**".

1. Щелкните на одобренном приложении.
2. Нажмите на кнопку "**Загрузить сертификат EPC**".

5 Подача заявок на продление

Срок действия заявок ЭПК на временную мобильность **ограничен 18 месяцами**. По истечении этого срока они теряют свою силу на платформе ЭПК, и их статус автоматически меняется на **EPC application expired**.

Только до истечения срока действия можно обратиться в компетентный орган, ранее одоббивший заявку на получение ЭПК, с просьбой продлить срок ее действия еще на 18 месяцев.

1. Щелкните на утвержденном заявлении о предоставлении временной мобильности.
2. Нажмите кнопку "**Подать заявку на продление**" в верхней части страницы.
3. Выберите язык, на котором вы хотите написать заявление о продлении срока действия лицензии.
4. Напишите обоснование предложения.
5. Нажмите кнопку "**Подтвердить запрос на продление**".

Статус вашей заявки изменится на "**Renewal of EPC application has been requested**".

Компетентный орган будет рассматривать это заявление, как и любое другое заявление. Вы будете проинформированы о принятом решении проинформирован по электронной почте.

6 Решение проблем

Не знаете, что делать дальше? Ознакомьтесь с приведенной ниже таблицей, чтобы узнать, что делать в зависимости от вашего текущего состояния статус вашей заявки:

Статус моей заявки	Причина	Что мне теперь делать
Принято страна происхождения	Принята страна происхождения Ваш вывод.	Подождите для следующий шаг от по компетентный орган в стране происхождения.
Принято принимающая страна	Принимающая страна приняла Ваш вывод.	Подождите для следующий шаг от по компетентный орган принимающей страны.
Все документы были представлены	После первоначальной проверки документов страна происхождения подтвердила, что все необходимые документы были представлены.	Подождите для следующий шаг от по компетентный орган в стране происхождения. Компетентный орган все же может запросить передача дополнительных документов в позднее.
Были запрошены компенсационные меры	Принимающая страна требует от вас прохождения компенсационных мероприятий, например, адаптационной стажировки или прохождения теста на профпригодность.	Зайдите на News и узнайте, какие компенсационные меры требует от Вас страна пребывания. Осуществить необходимые компенсационные мероприятия и направить подтверждение в принимающую страну.
Проект	Ваш Заявка должна быть быть заполнена, до того, как это представленные.	Щелкните на заявке, затем нажмите кнопку "Редактировать" в верхней части страницы, чтобы заполнить и подчинение.
Заявка была одобрена для выдачи ЭПК	Ваше заявление на получение ЭПК был одобрен.	Щелкните на утвержденном приложении, а затем Нажмите на кнопку "Загрузить сертификат ЕРС" .
Срок годности заявка на получение ЭПК	Ваше заявление на получение ЭПК относительно временно мобильности утрачивает свою актуальность.	На главной странице можно создать новый заключение.
Поступила заявка на продление срока действия ЕРС	Вы подали заявку на продление срока действия заявки на получение ЭПК для мобильно сть временные.	Дождитесь следующего шага от компетентного органа, который одобрил вашу заявку в первый раз.
Заявка на получение ЭПК отменен	Причинами отмены могут быть разные.	Перейти в раздел "Новости" и прочитать обоснование.
Заявка на Издание ЭПК	Причинами приостановки могут быть разные.	Перейти в раздел "Новости" и прочитать обоснование.
В ожидании верификация полнота	Представленная Вами документация не является полной: необходимо указать страну происхождения дополнительные документы.	Зайдите в раздел "Новости" и проверьте, какие документы запросила страна происхождения. Отправьте необходимые документы.
Страна происхождения отказался принять	Причины отказ принятия Применения может быть различным.	Перейти в раздел "Новости" и прочитать обоснование.

Решение проблем

Принимающая страна отказалась принять	Причины для отказа в приеме заявки могут быть различными.	Перейти в раздел " Новости " и прочитать обоснование.
Отвергнуто страной происхождения	Вы выбрали в приложение неправильная страна происхождения.	На главной странице можно создать новый заключение.
Запрос на реализацию компенсационных мероприятий закрытый	Вы направили документ подтверждение выполнения компенсационных мероприятий.	Подождите для следующий шаг от по компетентный орган принимающей страны.
Предоставлено	Ваша заявка успешно отправлена в страна происхождения.	Подождите, пока компетентный орган страны происхождения одобрит вашу заявку.
Переведено в страну хост	Страна происхождения, о которой сообщает ваш запрос в принимающую страну.	Подождите для следующий шаг от по компетентный орган принимающей страны.
Отозвано	Вы отозвали данное заявление.	-