

..... dnia.....

## Umowa o świadczenie usług księgowych

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

.....  
z siedzibą .....  
o numerze NIP .....  
reprezentowaną przez .....  
zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**

a

**Biurem rachunkowym**.....  
z siedzibą .....  
o numerze KRS .....  
o numerze NIP .....  
reprezentowanym przez .....  
zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

### §1.

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów, rejestrów VAT oraz .....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, rzetelnego i sumiennego prowadzenia ww. ksiąg firmy Zleceniodawcy oraz sporządzania deklaracji podatkowych.

### §2.

1. Obsługa księgową prowadzona będzie na podstawie niżej wymienionych dokumentów:
  - kasowych
  - bankowych
  - zakupu i sprzedaży
  - innych .....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego przygotowania niezbędnych deklaracji i sprawozdań wymaganych przez prawo podatkowe i gospodarcze oraz do składania ich w imieniu Zleceniodawcy, dochowując terminów ustalonych przez organy państwowe. Poza tym

Zleceniobiorca zobowiązuje się do comiesięcznego przesyłania skróconego bilansu oraz zestawienia z KPiR w formie elektronicznej na adres mailowy Zleceniodawcy.

3. Wymienione dokumenty w §2 pkt 1 Zleceniodawca przesyła Zleceniobiorcy w formie skanów na adres mailowy: ..... w czasie zapewniającym terminowe i prawidłowe dokonanie zapisów oraz sporządzenie deklaracji podatkowych, nie później jednak niż do ósmego dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.

### **§3.**

1. W razie wyrządzenia szkody przy wykonywaniu czynności wynikających z niniejszej umowy Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za nieterminowe sporządzenie sprawozdań i deklaracji podatkowych zostaje wyłączona, jeżeli Zleceniodawca nie wypełni postanowień pkt 2, §3 niniejszej umowy.
3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy zostaje wyłączona, jeżeli Zleceniodawca wprowadzi Zleceniobiorcę w błąd, przekazując dane, a w szczególności dokumenty opisujące zdarzenia gospodarcze w sposób niezgodny z zaistniałym stanem faktycznym lub jeśli dokumenty te pomijają zaistniały stan faktyczny.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do kontroli merytorycznej dokumentów księgowych oraz ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za ich rzetelność.

### **§4.**

1. Za prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej przy liczbie do ..... dokumentów miesięcznie Zleceniodawca zobowiązuje się płacić Zleceniobiorcy miesięcznie kwotę ..... **PLN** netto + VAT (słownie: .....). W przypadku znacznego zwiększenia liczby dokumentów cena zostanie proporcjonalnie zwiększona.
2. Wpłaty Zleceniodawca dokonywać może do kasy Zleceniobiorcy lub na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
3. Termin płatności, o której mowa w powyższych punktach, ustala się na dzień ..... miesiąca, w którym wystawiona została faktura.
4. Zleceniobiorca do dnia ..... każdego miesiąca wystawi fakturę VAT obciążającą Zleceniodawcę za prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej za miesiąc poprzedni.
5. Kwota odpłatności za prowadzenie dokumentacji może być raz w roku waloryzowana o stopień inflacji, przy czym pierwsza waloryzacja może być dokonana po upływie dwunastu miesięcy obowiązywania niniejszej umowy.
6. Z powodu przekroczenia terminu płatności Zleceniobiorcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości dwukrotności odsetek od zobowiązań podatkowych.
7. Odsetki, o których mowa w zdaniu poprzednim, potrącane są w pierwszej kolejności z następujących wpłat Zleceniodawcy.

### **§5.**

1. Zleceniodawca może żądać wykonania bilansu i rachunku wyników w każdym terminie w trakcie roku obrachunkowego.

### **§6.**

1. W przypadku zaległości w opłacie wykonywanej usługi dłuższej niż ..... Zleceniobiorca zażąda od Zleceniodawcy uznania wierzytelności w formie pisemnej i dopiero po otrzymaniu takiego dokumentu przystąpi do dalszych prac.

2. Dwumiesięczna zaległość w opłacie za wykonywaną usługę jest równoznaczna z rozwiązaniem umowy o świadczenie usług ze skutkiem natychmiastowym i nie wymaga żadnych dodatkowych powiadomień.
3. Postanowienia pkt 2 §6 nie będą respektowane, jeżeli Zleceniodawca w formie pisemnej złoży propozycję spłaty zadłużenia i propozycja ta uzyska pisemną akceptację Zleceniobiorcy.

#### **§7.**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od ..... i jest zawarta na czas nieokreślony.
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić na podstawie trzymiesięcznego wypowiedzenia.

#### **§8.**

1. Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.

#### **§9.**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące podatków należnych od osób fizycznych i prawnych, a także przepisy dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA