

Abonament postojowy – [Procedury](#)

◆ Przy zakupie abonamentu każdorazowo należy przedstawić oryginały dokumentów do wglądu – ich brak uniemożliwi wydanie abonamentu. ◆

Wymagane dokumenty dla poszczególnych rodzajów abonamentów:

1) ABONAMENT MIESZKAŃCA TYPU „K”

dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) lub usługa mTożsamość w aplikacji mObywatel + dowód rejestracyjny pojazdu z wpisem poświadczającym posiadanie pojazdu samochodowego z tytułu własności, współwłasności (w przypadku posiadania pojazdu z tytułu własności/współwłasności z widniejącym adresem zamieszkania właściciela/współwłaściciela (wnioskodawcy) zgodnym z adresem zameldowania w sektorze na który wnioskodawca ubiega się o abonament), umowy leasingu przez leasingobiorcę, umowy przewłaszczenia na zabezpieczenie (w przypadku umowy kredytu na zakup samochodu), umowy najmu długoterminowego z firmą prowadzącą działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z + w przypadku posiadania umowy leasingu, umowy najmu lub kredytu okazać umowę lub oświadczenie pracodawcy o powierzeniu wnioskodawcy samochodu służbowego do celów prywatnych i zatrudnienia u tego pracodawcy na umowę o pracę lub umowa z pracodawcą wnioskodawcy, z której wynika fakt zatrudnienia na umowę o pracę oraz powierzenia samochodu służbowego do celów prywatnych + jeden z poniższych dokumentów:

- pierwsza strony PIT za rok poprzedni oraz UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO – obydwie wydrukowane lub okazane na urzędzeniu podatnika w biurze obsługi Klienta; w terminie do dnia 30 kwietnia wnioskodawca może zastąpić zeznanie podatkowe za rok poprzedni zeznaniem za rok przypadający przed rokiem poprzednim; akceptowane są następujące zeznania podatkowe: PIT – 28, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 37, PIT – 38, PIT – 39, PIT – 40A, PIT – 19A, PIT – 16A – informacja o uzyskanych przychodach PIT – 11 nie stanowi dokumentu potwierdzającego rozliczenie podatku dochodowego w Krakowie,
- formularz ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem złożone w roku poprzednim lub bieżącym), poświadczony przez właściwy Urząd Skarbowy w Krakowie, w którym wskazano obszar Gminy Miejskiej Kraków jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- zaświadczenie wydane przez Urząd Skarbowy, potwierdzające fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Gminy Miejskiej Kraków jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,
- nośnik statusu Karty Krakowskiej (zapisany na kartach KK, KKM, MKA, ELS, ELD lub w aplikacjach mobilnych mKK, mKKM oraz iMKA) potwierdzającej uprawnienie określone w uchwale nr XCIV/2450/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Krakowska (z późn. zm.).

WAŻNE !

Wnioskujesz o abonament mieszkańca typu „K”,
a Twój nowy pojazd zachowuje dotychczasowy numer rejestracyjny
w trakcie rejestracji koniecznie zgłoś pracownikowi
Wydziału Komunikacji UMK, aby wydał pozwolenie czasowe.
W dokumencie znajdzie się informacja, że pojazd
jest zarejestrowany pod adresem Twojego zamieszkania.

2) ABONAMENT OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ TYPU „N”

dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) lub usługa mTożsamość w aplikacji mObywatel + dowód rejestracyjny pojazdu + w przypadku posiadania umowy leasingu lub kredytu okazać umowę + ważna karta parkingowa osoby niepełnosprawnej.

3) ABONAMENT MIKROPRZEDSIĘBIORCY TYPU „M”

dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) lub usługa mTożsamość w aplikacji mObywatel + dowód rejestracyjny pojazdu + w przypadku posiadania umowy leasingu lub kredytu okazać umowę + dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w obszarze płatnego parkowania (wypis z księgi wieczystej, akt notarialny nabycia nieruchomości w przypadku kiedy nie nastąpiło jeszcze ujawnienie w księdze wieczystej wnioskodawcy, umowa najmu, dzierżawy z której wynika prowadzenie działalności pod adresem na który podmiot ubiega się o abonament w danym sektorze) + zaświadczenie z właściwego organu (skarbowego lub ZUS) potwierdzające status mikroprzedsiębiorcy lub oświadczenie wnioskodawcy.

4) ABONAMENT ADMINISTRATORA TYPU „A”

dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) lub usługa mTożsamość w aplikacji mObywatel + dowód rejestracyjny pojazdu + w przypadku posiadania umowy leasingu lub kredytu okazać umowę + dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości w sektorze w którym wnioskodawca ubiega się o abonament (wypis z księgi wieczystej, akt notarialny nabycia nieruchomości) + oświadczenie wszystkich pozostałych współwłaścicieli nieruchomości lub jednego jej właściciela, że osoba wnioskująca o abonament, będąca jednocześnie właścicielem jest administratorem nieruchomości.

5) ABONAMENT INSTYTUCJI TYPU „I”

dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) lub usługa mTożsamość w aplikacji mObywatel + dowód rejestracyjny pojazdu + w przypadku posiadania umowy leasingu lub kredytu okazać umowę.

6) ABONAMENT OGÓLNODOSTĘPNY TYPU „O”

Nie są wymagane żadne dokumenty.

WYMIANA ABONAMENTU

dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) lub usługa mTożsamość w aplikacji mObywatel + dowód rejestracyjny pojazdu (dodatkowo przy abonamencie typu „K” w przypadku

posiadania pojazdu z tytułu własności/współwłasności z widniejącym adresem zamieszkania właściciela/współwłaściciela zgodnym z adresem zameldowania w sektorze na który wnioskodawca ubiega się o abonament) + w przypadku posiadania umowy leasingu lub kredytu okazać umowę (dodatkowo przy abonamencie typu „K” umowę najmu długoterminowego z firmą prowadzącą działalność gospodarczą z oznaczonym według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) kodem 77.11.Z lub w przypadku użytkowaniu samochodu służbowego oświadczenie pracodawcy o powierzeniu wnioskodawcy samochodu służbowego do celów prywatnych i zatrudnienia u tego pracodawcy na umowę o pracę lub umowa z pracodawcą z której wynika fakt zatrudnienia na umowę o pracę oraz powierzenia samochodu służbowego do celów prywatnych) + zwrot druku dotychczasowej karty abonamentowej do biura Strefy (dotyczy abonamentu wydanego w formie druku umieszczanego za przednią szybą pojazdu).

ZWROT ABONAMENTU I OPŁATY ABONAMENTOWEJ

dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport) lub usługa mTożsamość w aplikacji mObywatel + zwrot druku abonamentu postojowego (dotyczy abonamentu wydanego w formie druku umieszczanego za przednią szybą pojazdu).

MIEJSCE ZASTRZEŻONE NA PRAWACH WYŁĄCZNOŚCI – [procedura ZDMK 54](#)

UWAGA! Zmiana zasad korzystania z miejsc zastrzeżonych na prawach wyłączności. Sprawdź szczegóły procedury.

OPŁATA SKARBOWA:

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.) opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictw poświadczonych notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów jak również gdy pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa: **49 1020 2892 2276 3005 0000 0000** lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w kasie biura Strefy Płatnego Parkowania lub placówkach PKO Banku Polskiego S.A. na terenie Krakowa i kasach Urzędu Miasta Krakowa.