



INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Świadectwo szkoły średniej



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPIS TREŚCI

[Decyzja Kuratora Oświaty](#)

[Złożenie wniosku](#)

[Start](#)

[Wymagane dokumenty](#)

[Jakich plików nie wgrywać](#)

[Krok 1 – Dane wnioskodawcy – osoba fizyczna](#)

[Krok 1 – Dane wnioskodawcy – instytucja](#)

[Krok 2 – Dokument którego dotyczy wniosek](#)

[Krok 3 – Poprzedni dokument](#)

[Krok 4 – Pozostałe załączniki](#)

[Krok 5 – Podsumowanie](#)

[Potwierdzenie złożenia wniosku](#)

[Sprawdzenie statusu wniosku](#)

[Uzupełnienie wniosku](#)

[Pobranie informacji o zagranicznym dyplomie](#)

[Ponowne rozpatrzenie sprawy](#)

[Status wniosku - wyjaśnienie](#)

Informacja Dyrektora NAWA **nie jest wymagana**,
jeżeli świadectwo zostało wcześniej uznane
w drodze **decyzji Kuratora Oświaty!**

ZŁOŻENIE WNIOSKU

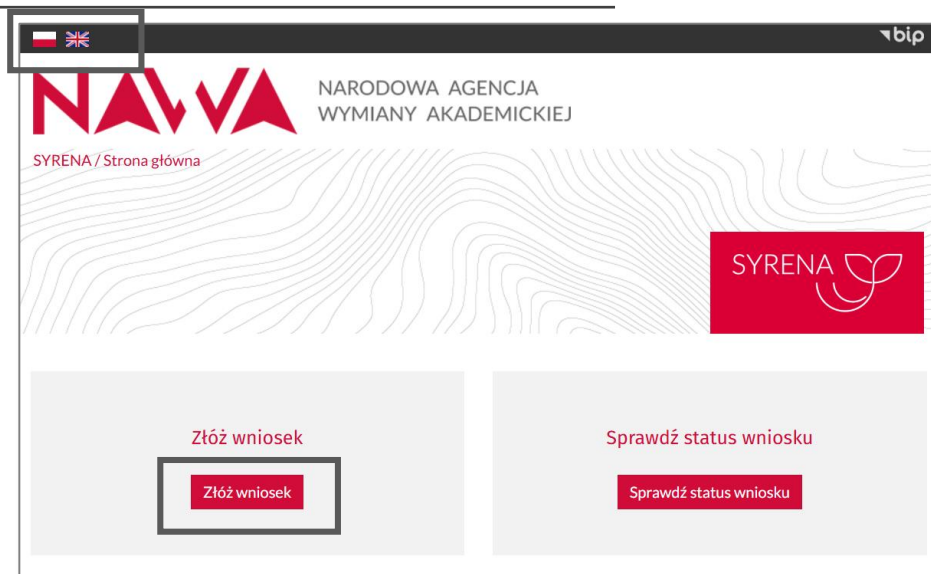
Wybierz język

- polski lub angielski
nie ma możliwości wyboru innego języka – jeśli użyjesz automatycznego tłumacza w przeglądarce część danych nie zostanie poprawnie przetłumaczona:

Issuing country: 中国
Level of education: 高等教育学位
Type of document: 高等教育文凭

Wniosek złożony w ten sposób zostanie odrzucony!

Rozpocznij składanie wniosku



Przygotuj pliki z wymaganymi dokumentami zwracając szczególną uwagę na:

- wielkość pliku - max. 3 MB
- format pliku - wyłącznie .pdf i .jpg
dokumenty wielostronicowe zeskanuj do jednego pliku
- jakość pliku - czytelny skan w kolorze wykonany z oryginalnego dokumentu
- język dokumentów - przygotuj skany dokumentów wydanych w oryginalnym języku
- język wypełniania - wniosek wypełnij w języku polskim lub angielskim, alfabetem łacińskim

NIE ZAŁĄCZAJ kopii notarialnych
NIE UMIESZCZAJ na dokumentach swojego podpisu elektronicznego

The screenshot shows the SYRENA portal of the National Academic Exchange Agency (NAWA). At the top, there are flags of Poland and the UK, and the NAWA logo. The text 'NARODOWA AGENCJA WYMIANY AKADEMICKIEJ' is visible. Below the logo, it says 'SYRENA / Strona główna / Złóż wniosek'. A red box on the right contains the SYRENA logo. The main text explains that if you need written information about the possibility of recognizing a foreign diploma in Poland, you can use the KWALIFIKATOR system or submit an application. It lists requirements for a correct application: diploma, transcript/supplement, document for study admission, translations, proof of identity, and documents confirming name change or residence status. It also states that the application must be in Polish or English with Latin alphabet. A note mentions a 3MB file size limit. At the bottom, a red button labeled 'Rozpocznij' is highlighted with a black box.

UWAGA! Dane nie są przechowane w pamięci podręcznej. Jeśli po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza w poszczególnych krokach cofniesz się do poprzedniej strony za pomocą strzałki w lewym górnym rogu przeglądarki **wprowadzone dane zostaną utracone.** Zawsze poruszaj się po formularzu za pomocą przycisków:

Poprzedni

Następny

Jakich plików nie wgrywać

Sprawdź przygotowane pliki pod kątem poniższych kryteriów:

1. Jakość

załącz skan dobrej jakości tak, by każdy element był widoczny

2. Kolor

wykonaj skan w kolorze

3. Kompletność

wykonaj skan w taki sposób, by cała strona była widoczna, a dokumenty wielostronicowe zeskanuj w całości do jednego pliku

4. Dodatkowe elementy

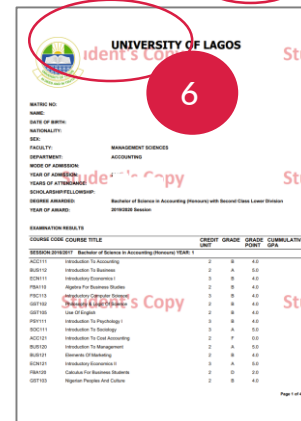
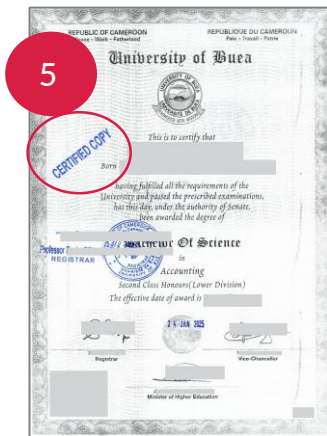
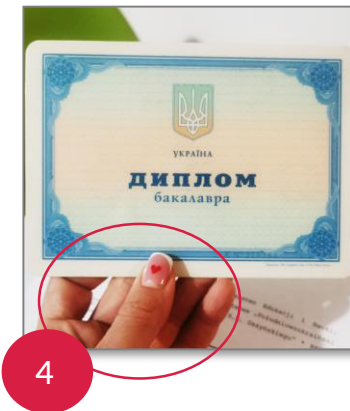
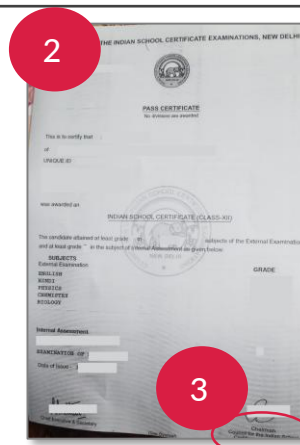
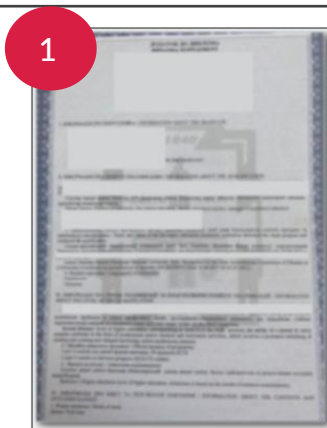
wykonaj skan w taki sposób, by żadne dodatkowe elementy nie były widoczne (np. palce, inny dokument, biurko itp.)

5. Oryginał

wykonaj skan oryginalnego dokumentu – skan kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie jest akceptowalny

6. Oficjalny dokument

załącz oficjalny dokument wydany przez instytucję zawierający wszystkie wymagane elementy (podpisy oraz pieczęci)



UWAGA!
Takich dokumentów nie załączaj.

Krok 1 – Dane wnioskodawcy – osoba fizyczna

Jeżeli jesteś właścicielem dokumentu, uzupełnij wymagane pola zgodnie z poniższymi zasadami:

- **Wnioskodawca**
wybierz opcję „osoba fizyczna” – pole „Nazwa” dotyczy wyłącznie instytucji składającej wniosek dotyczący dokumentów kandydata na studia
- **Imię i nazwisko**
wpisz dane zgodnie z polskim dowodem tożsamości lub paszportem
- **Dane adresowe**
wpisz prawidłowy adres, ponieważ zostanie on wskazany w wydanej informacji o dyplomie
- **Adres e-mail**
to na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia – sprawdzaj również spam
- **Status uchodźcy**
zaznacz wyłącznie jeżeli posiadasz oficjalne potwierdzenie statusu uchodźcy oraz nie posiadasz dokumentów potwierdzających wykształcenie

Dane wnioskodawcy

Krok 1 z 5

Uzupełnij pola w języku polskim lub angielskim

Wnioskodawca*	Nazwa instytucji
osoba fizyczna	
Imię*	
Jan	
Nazwisko*	
Kowalski	
Kraj*	Miejscowość*
Polska	Warszawa
Kod pocztowy*	Adres (ulica, nr)*
10-000	Warszawska 1
Adres e-mail*	Powtórz adres e-mail*
adres@email	adres@email
☐ Wniosek dotyczy uchodźcy	

Następny

Krok 1 – Dane wnioskodawcy – instytucja

Jeżeli występujesz w imieniu uczelni, uzupełnij wymagane pola zgodnie z poniższymi zasadami:

- **Wnioskodawca**
wybierz opcję „instytucja” oraz uzupełnij pole „Nazwa”, wpisując dokładną nazwę instytucji, z ramienia której występujesz
- **Imię i nazwisko**
wpisz swoje dane
- **Dane adresowe**
wpisz dane adresowe instytucji
- **Adres e-mail**
to na ten adres będziesz otrzymywać powiadomienia – wpisz adres e-mail w domenie instytucji oraz sprawdzaj regularnie spam
- **Status uchodźcy**
zaznacz wyłącznie jeżeli osoba, o której dyplomie chcesz uzyskać informację, przedstawiła oficjalne potwierdzenie statusu uchodźcy i nie posiada wszystkich dokumentów potwierdzających wykształcenie

Dane wnioskodawcy

Krok 1 z 5

Uzupełnij pola w języku polskim lub angielskim

Wnioskodawca*

instytucja

Nazwa instytucji*

Szkoła Wyższa

Imię*

Anna

Nazwisko*

Kowalska

Kraj*

Polska

Miejscowość*

Warszawa

Kod pocztowy*

10-000

Adres (ulica, nr)*

Uniwersytecka 1

Adres e-mail*

adres@email

Powtórz adres e-mail*

adres@email

☐ Wniosek dotyczy uchodźcy

Następny

Krok 2 – Dokument którego dotyczy wniosek

Wszystkie dane, które podasz w tym kroku dotyczą dokumentu, o którym chcesz uzyskać informację.

- Data wydania dyplomu
 - ✓ wpisz datę wydania opiniowanego dokumentu
 - ✓ w przypadku duplikatu wpisz datę wydania pierwotnego dokumentu
- Nadany tytuł
 - jeśli tytuł nie został nadany wpisz X
- Tłumaczenia
 - ✓ nie załączaj tłumaczenia z tych języków:
 - angielski • niemiecki • hiszpański • włoski
 - ukraiński • rosyjski • białoruski
 - ✓ w pozostałych przypadkach załącz tłumaczenia przysięgłe
- Załączniki
 - ✓ załącz skany dobrej jakości w kolorze
 - ✓ po prawidłowym wgraniu skanu jego nazwa pojawi się pod polem wyboru pliku
 - ✓ przed przejściem dalej upewnij się, że wszystkie wymagane pliki są dodane

Wpisz imię i nazwisko
WŁAŚCICIELA
dokumentu.
Jeśli wpiszesz:
Imię na dyplomie:
Higher Secondary
Nazwisko na dyplomie:
Certificate
(lub podobne) wniosek
zostanie odrzucony.

Name on the diploma: **Higher Secondary**
Surname on the diploma: **Certificate**

Dokument którego dotyczy wniosek

Krok 2 z 5

Uzupełnij pola w języku
polskim lub angielskim

Uwaga! Tutaj uzupełniasz dane dyplomu, który chcesz uznać

Imię na dyplomie*	Nazwisko na dyplomie*
Jan	Kowalski
Kraj wydania dyplomu*	Popiół studiów*
Stany Zjednoczone Ameryki	Świadectwo szkoły średniej
Rodzaj dokumentu*	
Świadectwo	
Uczelnia, która wydała dyplom*	
High School	
Kierunek studiów/dziedzina*	
X	
Nadany tytuł*	Data wydania dyplomu*
X	01.06.2021
Cel uznania dyplomu w Polsce*	
przyjęcie na studia	
Uwaga! Dokumenty wielostronicowe powinny znajdować się w jednym pliku	
Dyplom*	Tłumaczenie dyplomu
Wybierz plik High School_diploma.pdf	Wybierz plik Nie wybrano pliku
Wgrano: High School_diploma.pdf	
Usunięto załącznik	
Transkrypt / suplement do dyplomu	Tłumaczenie transkryptu /suplementu do dyplomu
Wybierz plik High School_grades.pdf	Wybierz plik Nie wybrano pliku
Wgrano: High School_grades.pdf	
Usunięto załącznik	
Poprzedni	Następny

Krok 3 – Poprzedni dokument

Wszystkie dane, które podasz w tym kroku dotyczą dokumentu poprzedniego, który był podstawą przyjęcia do instytucji, która wydała dyplom z Kroku 2.

- Data wydania dyplomu
 - ✓ wpisz datę wydania opiniowanego dokumentu
 - ✓ w przypadku duplikatu wpisz datę wydania pierwotnego dokumentu
- Nadany tytuł
 - jeśli tytuł nie został nadany wpisz X
- Tłumaczenia
 - ✓ nie załączaj tłumaczenia z tych języków:
 - angielski • niemiecki • hiszpański • włoski
 - ukraiński • rosyjski • białoruski
 - ✓ w pozostałych przypadkach załącz tłumaczenia przysięgłe
- Załączniki
 - ✓ załącz skany dobrej jakości w kolorze
 - ✓ po prawidłowym wgraniu skanu jego nazwa pojawi się pod polem wyboru pliku
 - ✓ przed przejściem dalej upewnij się, że wszystkie wymagane pliki są dodane

Przykład 1:
dokumentem
poprzednim dla
dyplomu *High
School* będzie
dyplom *Middle
School*

Przykład 2:
dokumentem
poprzednim dla
*świadcstwa o
pełnym średnim
wykształceniu*
będzie
*świadcstwo o
bazowym średnim
wykształceniu*

Jeżeli twoje
świadcstwo
potwierdza **łącznie
11 lub 12 lat
kształcenia** i nie
posiadasz dokumentu
potwierdzającego
ukończenie 9. lub 10.
klasy, **załącz
ponownie dokument
z Kroku 2** i wybierz
dowolną datę.

Poprzedni dokument

Krok 3 z 5

Uzupełnij pola w języku
polskim lub angielskim

Uwaga! Tutaj uzupełniasz dane dotyczące wcześniejszej edukacji

Imię na dyplomie*

Jan

Nazwisko na dyplomie*

Kowalski

Kraj wydania dyplomu*

Stany Zjednoczone Ameryki

Rodzaj dokumentu*

świadcstwo

Uczelnia, która wydała dyplom*

Middle School

Nadany tytuł*

X

Data wydania dyplomu*

03.06.2019

Uwaga! Dokumenty wielostronicowe powinny znajdować się w jednym pliku

Dyplom*

Wybierz plik Middle School_diploma.pdf

Wgrano: Middle School_diploma.pdf

Usuń załącznik

Tłumaczenie dyplomu

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Transkrypt / suplement do dyplomu

Wybierz plik Middle School_grades.pdf

Wgrano: Middle School_grades.pdf

Usuń załącznik

Tłumaczenie transkryptu /suplementu do
dyplomu

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Poprzedni

Następny

Krok 4 – Pozostałe załączniki

Przygotuj pliki z wymaganymi dokumentami zwracając szczególną uwagę na:

- **Pasport lub polski dowód tożsamości**
 - ✓ jeżeli występujesz w imieniu instytucji nie załączaj dokumentu tożsamości
 - ✓ jeżeli jesteś **właścicielem dyplomu** zeskanuj tylko tę stronę, na której znajdują się dane osobowe - nie załączaj wszystkich stron dokumentu
 - ✓ numer dokumentu znajdzie się na informacji o dyplomie
 - ✓ dokument musi być ważny co najmniej 3 miesiące od daty złożenia wniosku
- **Poświadczenie zmiany nazwiska**
 - ✓ załącz wyłącznie jeżeli obecne dane są inne niż te wskazane w dokumentach
 - ✓ jeżeli dane osobowe były zmieniane wielokrotnie, załącz wszystkie oficjalne poświadczenia w języku wydania połączone w jeden plik
 - ✓ załącz także **tłumaczenia przysięgłe**, jeśli dokumenty zostały wydane w języku innym niż:
 - angielski • niemiecki • hiszpański • włoski
 - ukraiński • rosyjski • białoruski
- **Dodatkowy załącznik (osoba niepełnoletnia)**
 - ✓ jeśli nie masz ukończonych 18 lat dołącz oświadczenie uprawniające do samodzielnego złożenia dokumentów wypełnione i podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego
 - ✓ wzór oświadczenia znajdziesz [tutaj](#)

Pozostałe załączniki

Krok 4 z 5

SYRENA

Dowód tożsamości*

Wybierz plik Paszport.pdf

Wgrano: Paszport.pdf

Usuń załącznik

Poświadczenie zmiany nazwiska

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Poświadczenie statusu uchodźcy

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Dodatkowy załącznik

Wybierz plik Nie wybrano pliku

Dodatkowe uwagi

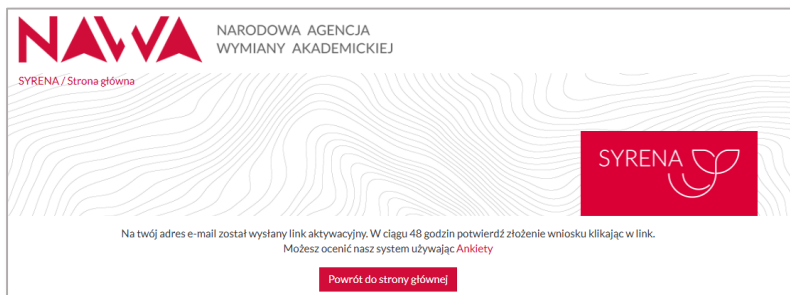
Poprzedni

Następny

Krok 5 – Podsumowanie

Sprawdź, poprawność wprowadzonych danych zwracając szczególną uwagę na:

- **adres e-mail**
upewnij się, że adres e-mail został wprowadzony poprawnie – na tę skrzynkę będą wysyłane wszystkie powiadomienia
- **wymagane pola**
zapoznaj się z Regulaminem oraz Polityką Prywatności, a następnie zaznacz wszystkie wymagane pola
- **zapisanie wniosku**
UWAGA! Zapisanie wniosku nie jest jego złożeniem.



Podsumowanie

Krok 5 z 5



Podsumowanie

Nazwisko na dyplomie: Kowalski
Kraj wydania dyplomu: Stany Zjednoczone Ameryki
Poziom studiów: Secondary school certificate
Rodzaj dokumentu: certificate
Uczelnia, która wydała dyplom: High School
Kierunek studiów/dziedzina: X
Nadany tytuł: X
Data wydania dyplomu: 2021-06-01
Cel uznania dyplomu w Polsce: przyjęcie na studia

- ☒ Zaznacz wszystkie zgody
- ☒ Zapoznałem się i akceptuję warunki [Regulaminu](#)*
- ☒ Zapoznałem się i akceptuję warunki [Polityka prywatności](#)*
- ☒ Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy*
- ☒ Upoważniłam Narodową Agencję Wymiany Akademickiej do weryfikacji moich dokumentów w państwie ich wydania*

✓ Nie jestem robotem



Poprzedni

Zapisz wniosek

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

W celu złożenia wniosku wykonaj poniższe kroki:

- **sprawdź skrzynkę mailową**
na twój adres e-mail został wysłany link aktywacyjny – sprawdź skrzynkę i kliknij w link
- **potwierdź złożenie wniosku**
po kliknięciu w link na twój adres e-mail zostanie wysłane potwierdzenie złożenia wniosku
UWAGA! Nawet jeśli link się nie podświetla kliknij w słowo **LINK** – dopiero wtedy wniosek zostanie złożony.

Witaj,

Wniosek o wydanie informacji o zagranicznym dyplomie został pomyślnie przesłany do weryfikacji.

ID wniosku: [REDAKTOWANE]

Status wniosku sprawdź w systemie SYRENA.

Z poważaniem
Zespół Syrena NAWA

Witaj,

Składanie wniosku o wydanie informacji o zagranicznym dyplomie zostało rozpoczęte.

ID wniosku: [REDAKTOWANE]

W celu złożenia wniosku kliknij [w link](#)

Link będzie aktywny przez 48 godzin od przesłania niniejszej wiadomości. W przypadku wygaśnięcia linku złóż nowy wniosek.

Z poważaniem
Zespół Syrena NAWA

Trwa weryfikacja

[Powrót do strony głównej](#)

Wniosek został złożony.
Termin wydania informacji wynosi 60 dni od złożenia kompletu dokumentów.
Status wniosku sprawdź w systemie.

[Powrót do strony głównej](#)

SPRAWDZENIE STATUSU WNIOSKU

Jak sprawdzić status wniosku?

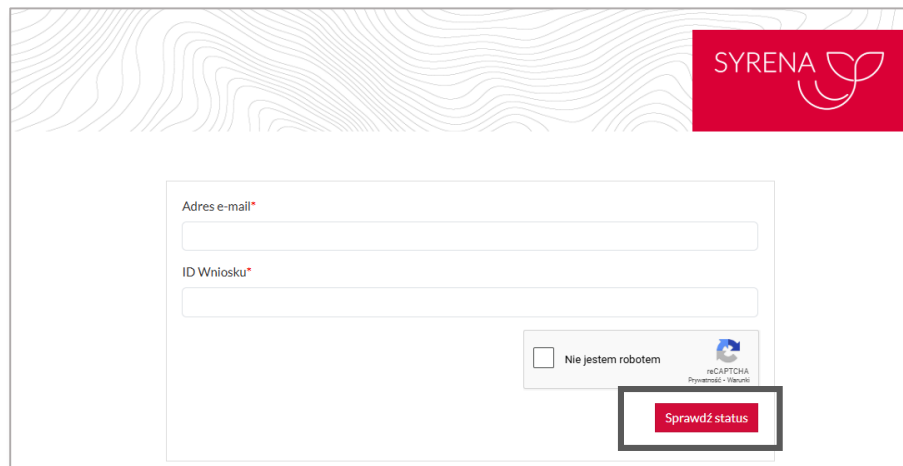
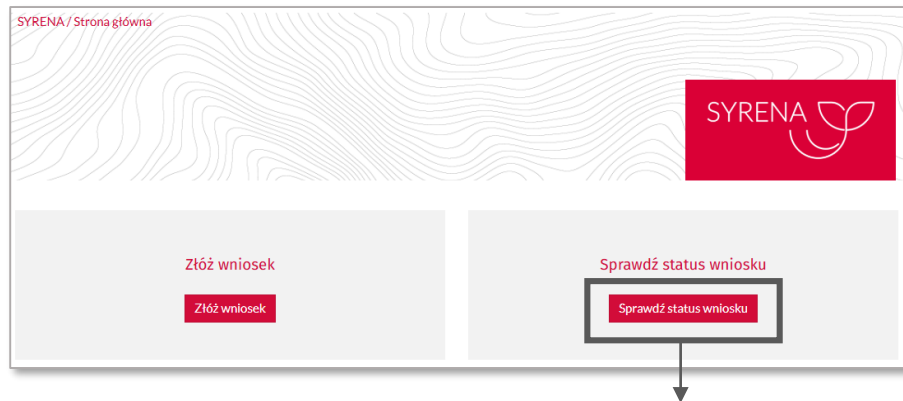
- przejdź do odpowiedniego formularza od momentu potwierdzenia złożenia wniosku status możesz sprawdzić samodzielnie w każdej chwili

- uzupełnij wymagane pola wpisz adres e-mail, który został podany podczas składania wniosku, oraz ID Wniosku przesłane w wiadomości z potwierdzeniem złożenia wniosku

UWAGA! Adres mailowy należy wpisać w takiej samej formie jak przy składaniu wniosku. Jeśli adres we wniosku wpisany był wielkimi literami, to sprawdzając status wpisz go w ten sam sposób.

Termin wydania informacji wynosi **60 dni od złożenia kompletu dokumentów**. Jeśli wniosek będzie wymagał uzupełniania otrzymasz wiadomość z informacją jakie braki należy uzupełnić oraz z linkiem przekierowującym do wniosku.

Wyjaśnienia dotyczące poszczególnych statusów znajdziesz [tutaj](#).



UZUPEŁNIENIE WNIOSKU

Co jeśli wniosek jest niekompletny?

- **przejdź do wniosku**
po otrzymaniu wiadomości z informacją jakie dokumenty należy dołączyć przejdź do wniosku klikając w link, podaj adres mailowy oraz ID wniosku
- **uzupełnij brakujące dokumenty**
uzupełnij tylko te dokumenty, które zostały wskazane w wiadomości zwracając szczególną uwagę na wskazane KROKI
- **zapisz wniosek**

W przypadku otrzymania informacji, że wniosek jest niekompletny **NIE SKŁADAJ NOWEGO**.

Witaj,

Wniosek o wydanie informacji o zagranicznym dyplomie jest niekompletny.

ID wniosku: c9ebf [REDACTED]

W celu uzupełnienia wniosku prześlij:

- **KROK 3, załącznik „Dyplom”** – dokument poprzedni, który był podstawą przyjęcia na studia prowadzące do uzyskania dyplomu z Kroku 2 - jakość wrzucanego dokumentu jest zbyt słaba.

Link do wniosku: [Link](#)

Termin na uzupełnienie wniosku: 14 dni od przesłania niniejszej wiadomości.

W przypadku nieuzupełnienia wniosku w wymaganym terminie zostanie on zarchiwizowany bez możliwości dalszego procedowania.

W przypadku wygaśnięcia linku złóż nowy wniosek.

Dokument będący podstawą do przyjęcia na studia

Krok 3 z 5

Imię: Jan Nazwisko: Kowalski

Kraj wybita: Stany Zjednoczone Ameryki

Rodzaj dokumentu: Państwo

Uczelnia, która wydała dyplom: High School

Nadany tytuł: W Data wydania dyplomu: 03.06.2019

Dyploma scan: Wybierz plik: Middle School_diploma.pdf Nie wybrano pliku

Thumbnails dyplomu: Wybierz plik: Nie wybrano pliku

Dyploma transcript: Wybierz plik: Nie wybrano pliku

Thumbnails transcriptu / uzupełnienia do dyplomu: Wybierz plik: Nie wybrano pliku

Podsumowanie

Krok 5 z 5

Zaznacz wszystkie zgody

- ☒ Zapoznałem się i akceptuję warunki Regulaminu*
- ☒ Zapoznałem się i akceptuję warunki Polityki prywatności*
- ☒ Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy*
- ☒ Upoważniał(-am) Narodową Agencję Wymiany Akademickiej do weryfikacji moich dokumentów w państwie ich wybita.

☒ Nie jestem robotem

Poprzedni **Zapisz wniosek**

POBRANIE INFORMACJI O ZAGRANICZNYM DYPLOMIE

Jak pobrać podpisaną informację o zagranicznym dyplomie?

- **przejdź do wniosku**
po otrzymaniu wiadomości z potwierdzeniem, że informacja o zagranicznym dyplomie jest gotowa przejdź do wniosku klikając w link, podaj adres mailowy oraz ID wniosku
- **sprawdź odpowiedź**
- **pobierz odpowiedź**
dokument zostanie pobrany w formie pliku .pdf

Dokument jest podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym – sprawdzenie jego autentyczności możliwe jest np. w panelu podpis w programie Adobe Reader.

UWAGA! Informacja o dyplomie jest wydana w formie elektronicznej – nie jest możliwe odebranie jej w siedzibie NAWA.

Witaj,

ID wniosku:

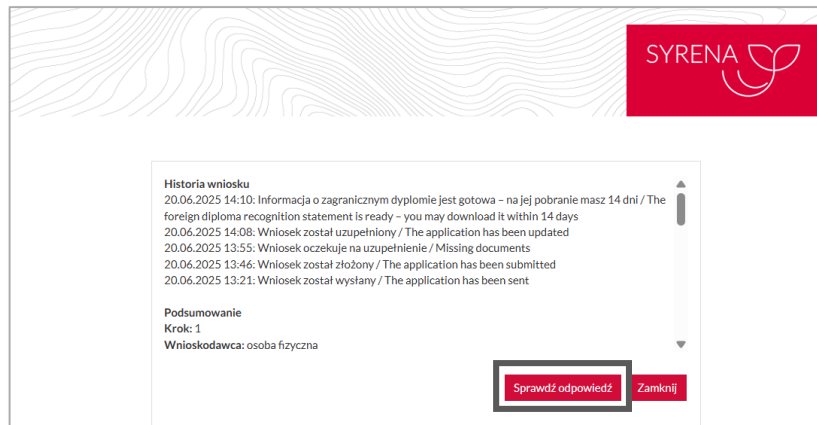
Link do wniosku: [Link](#)

Informacja o zagranicznym dyplomie jest gotowa – na jej pobranie masz 14 dni od otrzymania niniejszej wiadomości. Po tym terminie wniosek zostanie przesłany do archiwum i pobranie informacji będzie niemożliwe.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można złożyć w ciągu 30 dni od otrzymania niniejszej wiadomości.

Po tym terminie sprawa zostanie przesłana do archiwum i złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy będzie niemożliwe.

Z poważaniem
Zespół Syrena NAWA



The screenshot shows the SYRENA portal interface. At the top right is the SYRENA logo. Below it, there is a section titled 'Historia wniosku' (Application History) with a list of events: '20.06.2025 14:10: Informacja o zagranicznym dyplomie jest gotowa - na jej pobranie masz 14 dni / The foreign diploma recognition statement is ready - you may download it within 14 days', '20.06.2025 14:08: Wniosek został uzupełniony / The application has been updated', '20.06.2025 13:55: Wniosek oczekuje na uzupełnienie / Missing documents', '20.06.2025 13:46: Wniosek został złożony / The application has been submitted', and '20.06.2025 13:21: Wniosek został wysłany / The application has been sent'. Below this is a 'Podsumowanie' (Summary) section with 'Krok: 1' (Step: 1) and 'Wnioskodawca: osoba fizyczna' (Applicant: natural person). At the bottom right, there are two buttons: 'Sprawdź odpowiedź' (Check answer) and 'Zamknij' (Close).

PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

Jak wysłać prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy?

- przejdź do części ponowne rozpatrzenie sprawy
- uzupełnij wymagane pola
załącz dodatkowe dokumenty oraz wpisz powód
złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie
sprawy
- wyślij

SYRENA

Historia wniosku
20.06.2025 14:10: Informacja o zagranicznym dyplomie jest gotowa - na jej pobranie masz 14 dni / The foreign diploma recognition statement is ready - you may download it within 14 days
20.06.2025 14:08: Wniosek został uzupełniony / The application has been updated
20.06.2025 13:55: Wniosek oczekuje na uzupełnienie / Missing documents
20.06.2025 13:46: Wniosek został złożony / The application has been submitted
20.06.2025 13:21: Wniosek został wysłany / The application has been sent

Podsumowanie
Krok: 1
Wnioskodawca: osoba fizyczna

Pobierz odpowiedź Ponowne rozpatrzenie sprawy Zamknij

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

Dodatkowy dokument*

Wybierz plik Dodatkowa dokumentacja.pdf

Uzasadnienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy*

W tym miejscu należy wpisać powód, dla którego sprawa ma być ponownie rozpatrzona.

Nie jestem robotem

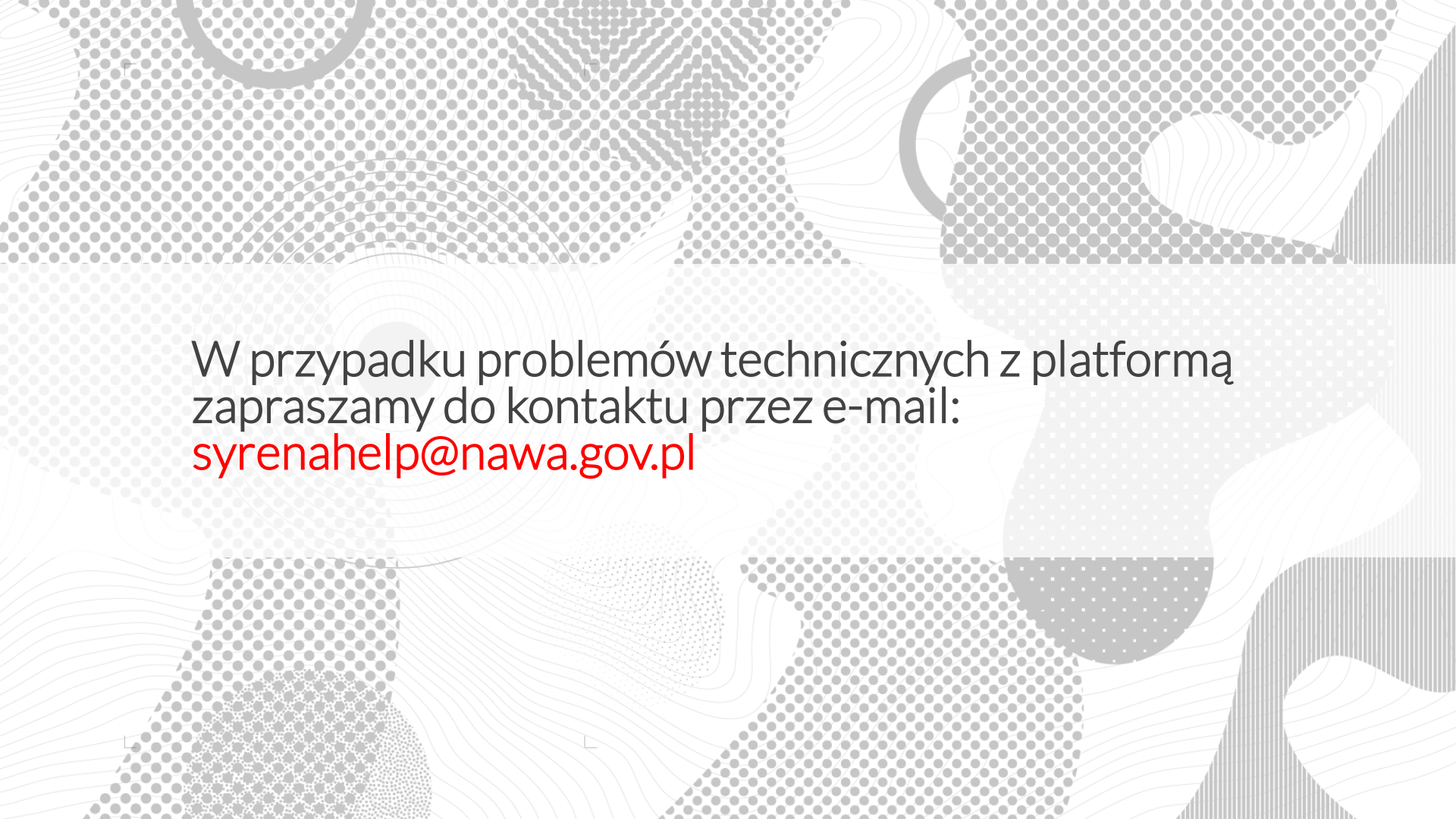
WYŚLIJ

STATUS WNIOSKU - WYJAŚNIENIE

Co oznacza status wniosku?

- wniosek został wysłany
sprawdź skrzynkę i **w ciągu 48 godzin** kliknij w link aktywacyjny
- wniosek został złożony
złożenie wniosku zostało potwierdzone – jeśli wniosek został poprawnie złożony, **w ciągu 60 dni** otrzymasz odpowiedź, w innym wypadku otrzymasz prośbę o uzupełnienie
- wniosek oczekuje na uzupełnienie
w ciągu 14 dni dołącz brakujące dokumenty, po tym czasie uzupełnienie nie będzie możliwe
- wniosek został uzupełniony
uzupełnienie wniosku zostało przesłane – jeśli wniosek został poprawnie uzupełniony, to **w ciągu 60 dni** otrzymasz informację o dyplomie
- informacja o zagranicznym dyplomie jest gotowa **w ciągu 30 dni** możesz pobrać indywidualną informację o dyplomie, po tym czasie pobranie dokumentu nie będzie możliwe
- wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy został wysłany
jeśli nie zgadzasz się z wydaną informacją, **w ciągu 30 dni** od jej pobrania wyślij wniosek o ponowne rozpatrzenie
- odpowiedź na wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy jest gotowa
w ciągu 14 dni możesz pobrać odpowiedź na ponowne rozpatrzenie wniosku, po tym czasie pobranie dokumentu nie będzie możliwe
- wniosek został odrzucony
twój wniosek zostanie odrzucony jeśli:
 - go niepoprawnie złożysz lub uzupełnisz,
 - prześlesz dokumenty, które nie należą do kompetencji NAWA (np. certyfikat językowy),
 - złożysz kolejny wniosek dotyczący tego samego dokumentu

UWAGA! Wszystkie wiadomości wysyłane z adresu syrena@nawa.gov.pl są automatyczne. Nie odpowiadaj na nie! Jeśli chcesz się z nami skontaktować napisz na syrenahelp@nawa.gov.pl

The background of the slide is a complex, abstract composition of various geometric and organic shapes. These shapes are filled with different patterns, including halftone dots, concentric circles, and wavy lines. The color palette is monochromatic, consisting of various shades of gray and white. The overall effect is a textured, layered look that provides a modern and technical aesthetic.

W przypadku problemów technicznych z platformą
zapraszamy do kontaktu przez e-mail:
syrenahelp@nawa.gov.pl